



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si  
Nip : 19820922 200112 1 001  
Pangkat / Golongan : PEMBINA TK/ IVB  
Jabatan : CAMAT SIAK KECIL

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AMRIL MUKMININ, SE.MM  
Jabatan : BUPATI BENGKALIS

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak kedua,  
**BUPATI BENGKALIS**

Pihak pertama,  
**CAMAT SIAK KECIL**

  
**AMRIL MUKMININ, SE.MM**

  
**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si  
PEMBINA TK/ IVB  
NIP. 19820922 200112 1 001**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN SIAK KECIL**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator kinerja		Target
1	2	3		4
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat	1	Indeks pelayanan / indeks kepuasan masyarakat	84
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan tugas umum pemerintahan kecamatan	2	Persentase kelurahan / desa dengan kinerja baik	95%
3	Meningkatnya keamanan dan ketertiban	3	Persentase penurunan gangguan KAMTIBMAS	88%

**Program**

1 Peningkatan pelayanan kedinasan di kecamatan

**Anggaran**

Rp. 2.053.535.000

**Jumlah**

Rp. 2.053.535.000

Bengkalis, Januari 2020

**BUPATI BENGKALIS**

**CAMAT SIAK KECIL**

**AMRIL MUKMININ, SE. MM**

**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si  
PEMBINA TK I  
NIP. 19820922 200112 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD TATANG, S.Pd  
Nip : 198409272011021002  
Pangkat / Golongan : PENATA / III C  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si  
Nip : 19820922 200112 1 001  
Pangkat / Golongan : PEMBINA TK/ IV B  
Jabatan : CAMAT SIAK KECIL

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,  
**CAMAT SIAK KECIL**

  
**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP.19820922 200112 1 001**

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN**  
**MASYARAKAT DAN DESA**

  
**AHMAD TATANG, S.Pd**  
**PENATA / III C**  
**NIP. 198409272011021002**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN SIAK KECIL**

No	Sasaran kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Kegiatan yang mendukung sasaran	Jumlah ( Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya peralatan gedung kantor yang cukup dan kondisi baik	Jumlah peralatan gedung kantor di pelihara	29 Unit	Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Rp 39,900,000
2	Terwujudnya gedung kantor yang memiliki kondisi baik dan layak	Jumlah gedung kantor yang layak direhab	1 unit	Rehab sedang/ berat gedung kantor	Rp250,000,000
3	Terwujudnya usulan masyarakat yang diakomodir oleh atasan	Jumlah unsur peserta yang mengikuti musrenbang	6 Unsur	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Rp 25,595,000
4	Terwujudnya APBDes yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.	Jumlah desa yang dibina secara rutin	17 Desa	Pembinaan pemantauan dan evaluasi APBDesa	Rp 18,600,000

Pihak kedua,  
**CAMAT SIAK KECIL**

  
**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si**  
**REMBINA TK I**  
**NIP.19820922 200112 1 001**

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak pertama,  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN  
MASYARAKAT DAN DESA**

  
**AHMAD TATANG, S.Pd**  
**PENATA / III C**  
**NIP. 198409272011021001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARNO, SH  
Nip : 19621231 198609 1 003  
Pangkat / Golongan : PENATA TK I/ IIID  
Jabatan : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si  
Nip : 19820922 200112 1 001  
Pangkat / Golongan : PEMBINA TK/ IV B  
Jabatan : CAMAT SIAK KECIL

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak kedua,  
**CAMAT SIAK KECIL**

Pihak pertama,  
**KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN BUDAYA**

  
**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP.19820922 200112 1 001**

  
**SARNO, SH**  
**PENATA TK I/ IIID**  
**NIP. 19621231 198609 1 003**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN SIAK KECIL**

No	Sasaran kegiatan	Indikator kegiatan	Target	Kegiatan yang mendukung sasaran	Jumlah ( Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya peningkatan prestasi peserta MTQ Kafilah Tingkat Kabupaten	Jumlah peserta dan pembicara mengikuti MTQ tingkat kabupaten	300 orang	Pengiriman peserta MTQ	Rp 354,900,000
2	Terwujudnya peringatan hari besar keagamaan di kecamatan	Jumlah kegiatan hari besar keagamaan diadakan	4 Kegiatan	Peringatan penyelenggaraan hari besar keagamaan	Rp 64,450,000
3	Terwujudnya Mesjid raya Kecamatan Siak Kecil sebagai pusat keagamaan.	Persentase pemenuhan operasional mesjid raya	100%	Pelaksanaan kegiatan keagamaan di mesjid raya	Rp 232,001,000
4	Terwujudnya peringatan hari besar nasional di kecamatan	Jumlah kegiatan hari besar nasional diadakan	1 Kegiatan	Peringatan penyelenggaraan Hari Besar Nasional	Rp 279,656,000
5	Terwujudnya peningkatan prestasi peserta MTQ Kafilah Tingkat Kecamatan.	Jumlah kafilah mengikuti MTQ Tingkat Kecamatan.	17 Desa	Peningkatan kualitas seni baca alquran dan kaligrafi tingkat kecamatan	Rp 324,370,000

Pihak kedua,  
**CAMAT SIAK KECIL**

**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP.19820922 200112 1 001**

Lubuk Muda, Januari 2020  
Pihak pertama,  
**KEPALA SEKSI**  
**KESEJAHTERAAN SOSIAL**

**SABNO, SH**  
**PENATA TK I / IIID**  
**NIP. 19621231 198609 1 003**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ETTI. S  
Nip : 19650306 199003 2 004  
Pangkat / Golongan : PENATA TK II/ IIIID  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si  
Nip : 19820922 200112 1 001  
Pangkat / Golongan : PEMBINA TK/ IV B  
Jabatan : CAMAT SIAK KECIL

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,  
**CAMAT SIAK KECIL**

  
**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP.19820922 200112 1 001**

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak pertama,  
**KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM**

  
**ETTI. S**  
**PENATA TK II/ IIIID**  
**NIP. 19650306 199003 2 004**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KECAMATAN SIAK KECIL**

No	Sasaran program/ kegiatan	Indikator kinerja	Target	Kegiatan yang mendukung sasaran	Jumlah ( Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya peningkatan pengetahuan ASN Kecamatan Siak Kecil	Jumlah ASN Kecamatan yang mengikuti bimtek dan diklat	5 orang	Bimbingan teknis, worksop, seminar dan diklat	Rp 88,000,000
2	Terwujudnya pegawai yang sehat.	Turunnya laporan gangguan kesehatan pegawai negeri sipil.	100%	Peningkatan Kesegaran Jasmani	Rp 9,800,000
3	Terwujudnya pelayanan terpadu kepada masyarakat.	Jumlah dokumen perizinan dan non perizinan diadakan	500 Dokumen	Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Rp 149,100,000
4	Terwujudnya kelompok PKK Kecamatan dan PKK Desa yang aktif di Kecamatan	Jumlah kelompok aktif	17 kelompok	Penguatan kelembagaan PKK Kecamatan Siak Kecil	Rp 200,000,000

Pihak kedua,  
**CAMAT SIAK KECIL**

  
**M. FADLUL WAJDI, S.STP.M.Si**  
**PEMBINA TK I**  
**NIP.19820922 200112 1 001**

Lubuk Muda, Januari 2020  
Pihak pertama,  
**KASI PELAYANAN UMUM**

  
**ETTI. S**  
**PENATA TK II/IIID**  
**NIP. 19650306 199003 2 004**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE SAFRIZAL, S.IP  
Nip : 19840113 201001 1 002  
Pangkat / Golongan : PENATA MUDA TK/ III B  
Jabatan : KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AULIA FIKRI, S.Sos.M.Si  
Nip : 19800124 201407 1 002  
Pangkat / Golongan : PENATA MUDA TK/ III B  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,


**Plt. SEKRETARIS KECAMATAN**

  
**AULIA FIKRI, S.Sos.M.Si**  
**PENATA MUDA TK/ III B**  
**NIP.19800124 201407 1 002**

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak pertama,

**KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN**

  
**ADE SAFRIZAL, S.IP**  
**PENATA MUDA TK/ III B**  
**NIP. 19840113 201001 1 002**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN SIAK KECIL**

No	Sasaran kegiatan	Indikator kinerja	Target	Kegiatan yang mendukung sasaran	Jumlah ( Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas capaian kinerja	Persentase tindak lanjut hasil pemeriksaan.	100%	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 5,400,000
				Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 191,600,000
				Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	Rp 13,200,000
				Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 227,861,000
				Penyediaan alat tulis kantor	Rp 37,884,550
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 13,332,000
				Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 33,955,000
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	Rp 29,900,000
				Penyediaan makanan dan minuman	Rp 94,010,000
				Rapat- rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah	Rp 321,500,000
				Penyediaan jasa keamanan kantor	Rp 137,865,000
				Penyediaan jasa sopir kantor	Rp 20,000,000
				Publikasi informasi pembangunan	Rp 25,150,000
				Pengelolaan Website	Rp 59,400,000
				Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp 33,600,000
				Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Rp 33,900,000
				Pemeliharaan rutin/ berkala perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Rp 10,800,000
				Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp 143,244,000
				Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/ operasional	Rp 97,040,000
				Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	Rp 39,900,000
				Rehab sedang/ berat gedung kantor	Rp 250,000,000
				Bimbingan teknis, worksop, seminar dan diklat	Rp 88,000,000
				Peningkatan Kesegaran Jasmani	Rp 9,800,000
				Penyusunan perencanaan dan pelaporan program kegiatan SKPD	Rp 67,946,800
				Penyelenggaraan operasi PEKAT	Rp 130,948,000
				Penyelenggaraan Musrebang Kecamatan	Rp 25,595,000
				Pengiriman peserta MTQ	Rp 354,900,000
				Evaluasi kinerja desa	Rp 36,920,000
				Pemantauan dan upaya penanggulangan kebakaran hutan dan lahan	Rp 177,095,000
				Peringatan penyelenggaraan hari besar keagamaan	Rp 64,450,000
				Pembinaan pemantauan dan evaluasi APBDesa	Rp 18,600,000
				Pelaksanaan kegiatan keagamaan di mesjid raya	Rp 232,001,000
Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Rp 149,100,000				
Penguatan kelembagaan PKK Kecamatan Siak Kecil	Rp 200,000,000				
Peringatan penyelenggaraan Hari Besar Nasional	Rp 279,656,000				
Peningkatan kualitas seni baca alquran dan kaligrafi tingkat kecamatan	Rp 324,370,000				
Pembinaan Kewilayahan dengan FORKOPINCAM	Rp 59,900,000				

Pihak kedua,  
Pit. SEKRETARIS KECAMATAN



**AULIA FIKRI, S.Sos.M.Si**  
PENATA MUDA TK/ III B  
NIP.19800124 201407 1 002

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak pertama,  
KASUBAG KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN



**ADE SAFRIZAL, S.IP**  
PENATA MUDA TK/ III B  
NIP. 19840113 201001 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabilitas serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRAWAN, S.IP  
Nip : 19820806 200501 1 007  
Pangkat / Golongan : PENATA MUDA TK/ III B  
Jabatan : KASUBAG PENY. PROGRAM, UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AULIA FIKRI, S.Sos.M.Si  
Nip : 19800124 201407 1 002  
Pangkat / Golongan : PENATA MUDA TK/ III B  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS KECAMATAN

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

**Plt. SEKRETARIS KECAMATAN**

**AULIA FIKRI, S.Sos.M.Si  
PENATA MUDA TK/ III B  
NIP.19800124 201407 1 002**

Lubuk Muda, Januari 2020

Pihak pertama,

**KASUBAG PENY. PROGRAM, UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**INDRAWAN, S.IP  
PENATA MUDA TK/ III B  
NIP. 19820806 200501 1 007**

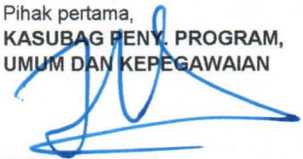
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KECAMATAN SIAK KECIL**

No	Sasaran kegiatan	Indikator kinerja	Target	Kegiatan yang mendukung sasaran	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya kegiatan surat menyurat dan kearsipan di lingkungan kantor	Persentase pelaksanaan administrasi pemerintahan yang baik dan tertib	100%	Penyediaan jasa surat menyurat	Rp 5,400,000
2	Terwujudnya pemenuhan jasa listrik, air dan internet kantor dan rumah dinas	Persentase pemenuhan kebutuhan listrik, air dan internet	100%	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 191,600,000
3	Terwujudnya mobilitas pimpinan dalam mendukung kinerja	Tersedianya kendaraan dinas yang diuruskan pajak dan izinnya	3 Unit	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas	Rp 13,200,000
4	Terwujudnya kebersihan kantor dan rumah dinas di lingkungan kantor Kecamatan	Jumlah bangunan dengan ruangan dengan kondisi bersih dan nyaman	2 Unit	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 227,861,000
5	Terwujudnya kegiatan administrasi pendukung operasional kantor.	Tersedianya alat tulis kantor yang cukup dan baik.	33 Item	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 37,884,550
6	Terwujudnya kegiatan administrasi pendukung operasional kantor.	Tersedianya barang cetakan yang baik dan cukup	12 Item	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 13,332,000
7	Terwujudnya penerangan kantor sesuai standar pelayanan minimal	Terpenuhinya komponen listrik dan penerangan kantor	19 Item	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Rp 33,955,000
8	Terwujudnya pengetahuan umum pegawai dan masyarakat	Tersedianya bahan bacaan yang cukup	15 Tabloid	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 29,900,000
9	Terwujudnya konsumsi kegiatan kantor.	Tersedianya konsumsi rapat dan kegiatan kantor yang baik dan cukup.	5.800 kotak	Penyediaan makanan dan minuman	Rp 94,010,000
10	Terwujudnya koordinasi dan konsultasi yang baik dan lancar.	Terlaksananya kegiatan konsultasi dan koordinasi dalam dan luar daerah	100%	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dan dalam daerah	Rp 321,500,000
11	Terwujudnya keamanan dan kenyamanan lingkungan kantor dan lingkungan rumah	Jumlah lingkungan yang terjaga keamanan dan kenyamanan di lingkungan kantor dan rumah	2 Lokasi	Penyediaan jasa keamanan kantor	Rp 137,865,000
12	Terwujudnya mobilitas pimpinan dalam mendukung kinerja	Tersedianya kebutuhan sopir pendukung kinerja pimpinan	2 orang	Penyediaan jasa sopir kantor	Rp 20,000,000
13	Terwujudnya pesan terpublikasi dan informasi kepada pihak terkait.	Tersedianya sarana publikasi untuk informasi dan promosi	38 Item	Publikasi informasi pembangunan	Rp 25,150,000
14	Terwujudnya pesan terpublikasi dan informasi kepada pihak terkait.	Tersedianya sarana publikasi untuk informasi dan promosi	1 Kegiatan	Pengelolaan Website	Rp 59,400,000
15	Terwujudnya kegiatan administrasi pendukung operasional kantor.	Tersedianya jasa petugas yang mendukung kegiatan administrasi	2 orang	Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi	Rp 33,600,000
16	Dokumen perencanaan dan pelaporan yang baik dan akuntabel.	Terwujudnya dokumen perencanaan dan dokumen pelaporan yang baik.	6 Jenis Dokumen	Penyusunan perencanaan dan pelaporan program kegiatan SKPD	Rp 67,946,800

Pihak kedua  
Pit. SEKRETARIS KECAMATAN

  
AULIA FIKRI, S.Sos.M.Si  
PENATA MUDA TK/ III B  
NIP.19800124 201407 1 002

Lubuk Muda, Januari 2020  
Pihak pertama,  
KASUBAG PENY. PROGRAM,  
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
INDRAWAN, S.IP  
PENATA MUDA TK/ III B  
NIP. 19820806 200501 1 007